

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Línea de Apoyo a Estrenos Nacionales en Espacios Alternativos

Concurso Público FONPROCINE 2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Tipo de postulante	☐ Casa Productora (persona jurídica) ☐ Distribuidora — persona jurídica ☐ Distribuidora — persona física
--------------------	---

A. Persona jurídica (Casa Productora o Distribuidora constituida como sociedad)

* Complete este bloque si marcó Casa Productora o Distribuidora persona jurídica.

Razón social	
RNC	
No. de Registro SIRECINE	
Representante Legal	
Cédula del Representante Legal	
Correo electrónico institucional	
Teléfono de contacto	
Dirección	

B. Persona física (Distribuidora individual)

* Complete este bloque únicamente si marcó Distribuidora persona física.

Nombre completo	
Cédula de Identidad y Electoral	
No. de Registro SIRECINE	
Correo electrónico	
Teléfono de contacto	
Dirección	

* Los registros en SIRECINE son verificados directamente en el sistema. Indique únicamente el número de registro.

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Título de la obra	
Género	☐ Ficción ☐ Documental ☐ Animación ☐ Otro: _____
Duración (minutos)	
Año de producción	
Idioma original	
¿La obra está subtitulada?	☐ Sí ☐ No

* Indique únicamente los números de registro. Los documentos originales reposan en los archivos de DGCINE.

No. de OCA (Certificado de Obra Cinematográfica) — Vigente	
No. de CPND (Certificado Provisional de Nacionalidad Dominicana)	
No. de Registro ONDA del guion	

3. EQUIPO CREATIVO PRINCIPAL

Rol	Nombre completo	Cédula / Pasaporte	No. Registro SIRECINE
Director/a			
Productor/a			
Guionista			

Los registros SIRECINE del director, productor y guionista son verificados en el sistema. Solo indique el número.

4. ESTADO ACTUAL DE LA OBRA

Estado de la obra al momento de postulación	☐ Corte avanzado ☐ Corte final sin posproducción completa ☐ Obra terminada (sin estreno comercial)
Enlace al corte avanzado (Vimeo u otra plataforma)	
Contraseña de acceso (si aplica)	

5. TITULARIDAD Y DERECHOS

* Todos los documentos de esta sección deben presentarse firmados y notariados en el PDF 1 de la candidatura.

☐	Se adjunta en el PDF 1 la Certificación de cesión o autorización sobre derechos patrimoniales de la obra (música, obra literaria e investigación), conforme a los requisitos establecidos en las bases.
☐	Se adjunta en el PDF 1 la Declaración Jurada ante notario público en la que se declara que: (a) la obra es inédita, y (b) el productor postulante no mantiene vínculo societario de control directo o indirecto con ninguno de los espacios de exhibición incluidos en la estrategia propuesta.

6. PLAN DE DISTRIBUCIÓN Y EXHIBICIÓN EN ESPACIOS ALTERNATIVOS

Número total de funciones proyectadas	
Número de provincias a cubrir	
Provincias contempladas en el plan	Liste las provincias separadas por coma
¿El plan incluye localidades fuera de Santo Domingo y Santiago?	☐ Sí ☐ No
¿El plan incluye comunidades sin acceso previo a salas de cine?	☐ Sí ☐ No
¿Existe articulación con la RESCAD?	☐ Sí ☐ No
Tipo de espacios alternativos contemplados	☐ Universidades / centros educativos ☐ Centros culturales ☐ Espacios comunitarios ☐ Plazas / espacios al aire libre ☐ Embajadas / instituciones internacionales ☐ Otro: _____

* El Plan de Exhibición Detallado debe presentarse como PDF 3, con cartas de intención o convenios firmados.

7. DIVERSIDAD DE AUDIENCIAS Y MEDIACIÓN CULTURAL

Audiencias objetivo identificadas	☐ Jóvenes / estudiantes ☐ Comunidades educativas ☐ Poblaciones rurales ☐ Adultos mayores ☐ Comunidades específicas (cultural, migratoria, etc.) ☐ Público general ☐ Otro: _____
Actividades de mediación cultural propuestas	☐ Conversatorios post-proyección ☐ Talleres de cine ☐ Encuentros con realizadores ☐ Actividades de formación de públicos ☐ Otro: _____

8. ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN E INNOVACIÓN

Canales y herramientas de promoción previstos	☐ Redes sociales propias ☐ Alianzas con medios de comunicación ☐ Plataformas digitales / streaming ☐ Espacios publicitarios ☐ Prensa escrita ☐ Radio / televisión ☐ Estrategias innovadoras no tradicionales ☐ Otro: _____
Alianzas estratégicas confirmadas o en negociación	<i>Describe brevemente cada alianza y su estado</i>

* Las cartas de intención o convenios con medios y plataformas deben incluirse en el PDF 2.

9. PLAN DE FINANCIAMIENTO

Fuente de financiamiento	Monto (RD\$)	Estado
Premio FONPROCINE 2026	RD\$ 180,000.00	Solicitado
Aporte propio		Confirmado / Pendiente
Otro fondo / patrocinio		Confirmado / Pendiente
Otro:		
TOTAL		

* El presupuesto detallado debe presentarse en formato Excel (ANEXO 1) usando la plantilla SIRECINE.

10. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

PDF 1 — Documentación básica

	Documento	Incluido
1	Formulario de Inscripción completado (este documento)	☐
2	No. de Registro SIRECINE — Casa Productora / Distribuidora (indicado en sección 1)	☐
3	No. de Registro SIRECINE — Guionista, Director y Productor (indicados en sección 3)	☐
4	OCA vigente (No. indicado en sección 2)	☐
5	CPND — Certificado Provisional de Nacionalidad Dominicana (No. indicado en sección 2)	☐
6	No. de Registro ONDA del guion (indicado en sección 2)	☐
7	Certificación de cesión / autorización sobre derechos patrimoniales (firmada y notariada)	☐

8	Declaración Jurada ante notario (obra inédita + ausencia de vínculo societario con espacios de exhibición)	☐
---	--	--------------------------

PDF 2 — Dossier

	Documento	Incluido
1	Biofilmografía del productor (máx. 1 página)	☐
2	Currículo Vitae corto del director (con links a obras previas si aplica)	☐
3	Carta de motivación del director (máx. 1 página)	☐
4	Carta de motivación del productor (máx. 1 página)	☐
5	Ficha técnica de la película	☐
6	Estado actual de la obra	☐
7	Plan de distribución territorial	☐
8	Estrategia de formación de públicos y promoción (con cartas de intención / acuerdos con medios)	☐
9	Sinopsis (1 página)	☐
10	Plan de financiamiento (con desglose de gastos de distribución, exhibición y promoción)	☐
11	Análisis de audiencia objetivo del proyecto	☐
12	Enlace al corte de la película con contraseña (indicado en sección 4)	☐

PDF 3 — Plan de exhibición detallado

	Documento	Incluido
1	Plan de exhibición detallado: número de funciones, espacios, provincias y fechas tentativas, acompañado de cartas de intención o convenios firmados con los espacios alternativos de exhibición y/o articulación con la RESCAD	☐

ANEXO 1 — Presupuesto en Excel

	Documento	Incluido
1	Presupuesto en formato Excel (plantilla SIRECINE): gastos de distribución, exhibición y promoción	☐

11. DECLARACIÓN Y FIRMA

El/la suscrito/a, en calidad de Representante Legal de la entidad postulante, declara bajo fe de juramento que: (i) toda la información suministrada en este formulario y en los documentos adjuntos es verídica y completa; (ii) la entidad y el proyecto cumplen con todos los requisitos de elegibilidad establecidos en las bases del Concurso Público FONPROCINE 2026; (iii) ha leído, comprende y acepta íntegramente las bases de la convocatoria, incluyendo las condiciones generales, los términos del premio y las obligaciones establecidas; y (iv) autoriza a la DGCINE a verificar la información suministrada ante las entidades correspondientes.

Nombre y firma del Representante Legal

Lugar y fecha

Las candidaturas se reciben exclusivamente a través del SISTEMA DE CONCURSOS:

dgcine.gob.do/fonprocine

Fecha límite: 28 de septiembre de 2026 hasta las 5:00 p.m.