



*“Año del Fomento de las Exportaciones”*  
**RNC 430-10846-4**

## **CONDICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA ARRENDAMIENTOS**

1. Las reservas de espacios en la **Cinemateca Dominicana** deben solicitarse tres (3) meses de antes de la fecha de interés para eventos en la sala de cine y un (1) mes de antelación para uso del salón de conferencias.
2. Por políticas establecidas para la protección de nuestro espacio y garantizar el fiel cumplimiento de nuestra misión de manera constante y efectiva, las actividades que se realizan en la **Cinemateca Dominicana** deben estar relacionadas con el cine como arte y/o como industria.
3. Toda actividad realizada en la **Cinemateca Dominicana** (muestras, festivales, castings, cursos o talleres) y/o sus organizadores responsables deben estar debidamente registrados en el rubro pertinente en el **Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE)** y contar con **Permiso Único de Rodaje (PUR)** en los casos que aplique. Para más información al respecto visitar <http://www.dgcine.gob.do/>.
4. Nos reservamos el derecho de aprobación de cualquier actividad que se realice en nuestro espacio o la exoneración del pago de arrendamiento para eventos afines con la misión de la **Dirección General de Cine (DGCINE)** o la **Cinemateca Dominicana**, de acuerdo a nuestra planificación del año.
5. Las películas que se proyecten en la **Cinemateca Dominicana** deben tener valor artístico, histórico, educativo y/o cultural.
6. En la **Cinemateca Dominicana** solo se presentan películas que estén dobladas o subtitradas en español, de acuerdo con el artículo 54 de la *Ley de Espectáculos Públicos* donde indica que: "no se permitirá la exhibición de ninguna película desarrollada en otro idioma que no sea el castellano, a menos que ésta lleve títulos en este idioma".
7. Salvo acuerdos de colaboración y/o patrocinio aprobados, en las actividades no organizadas por la **DGCINE** o la **Cinemateca**, todo lo relacionado a publicidad, comunicación y relaciones públicas estará bajo la responsabilidad de los organizadores. La **DGCINE** y su dependencia, la **Cinemateca Dominicana**, reforzarán la promoción a través de sus medios disponibles a solicitud por escrito de los organizadores de la actividad. En este caso se requerirá diseño del arte promocional con las especificaciones de nuestro departamento de diseño gráfico y comunicaciones.



8. Todo arte de actividad realizada en la **Cinemateca Dominicana** debe estar aprobado por el departamento de comunicaciones de la **DGCINE** antes de su difusión.

## **PASOS PARA ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS EN LA CINEMATECA DOMINICANA**

### **1) SOLICITUD**

Se debe remitir de carta de solicitud de reserva dirigida la encargada de la **Cinemateca Dominicana** vía correo electrónico (info@cinemateca.gob.do) o por depósito físico en las oficinas administrativas de la **Cinemateca** en horarios laborables.

La carta de solicitud deberá contener las siguientes informaciones:

1. **Nombre del evento**
2. **Tipo de actividad**
3. **Fecha y horarios deseados**
4. **Datos de los responsables u organizadores del evento (copia de cédula o RNC)**
5. **Breve descripción del mismo**
6. **Objetivos**
7. **Blanco de público**
8. **Programa de actividades**

### **2) APROBACIÓN**

La respuesta a las solicitudes se comunicará en diez (10) días hábiles para realización de las evaluaciones pertinentes.

### **3) COMPROMISO**

Una vez aprobada la solicitud por parte de la **DGCINE**, a través de la **Cinemateca Dominicana**, el solicitante se compromete a:

1. Pago de la tarifa de alquiler
2. Firma de acuerdo de arrendamiento con condiciones de uso
3. Entrega de la(s) película(s) a exhibirse dentro del margen de tiempo establecido por la Cinemateca Dominicana (un mínimo de 10 días laborables previos a su proyección) para realizar pruebas técnicas.
4. Remisión de información sobre la colocación de material publicitario por parte del solicitante y depósito de artes gráficos y promocionales para la actividad, si aplica.

Las obras a proyectarse deben ser entregadas con documento en formato editable que especifique:

- **Nombre (original y traducción, si aplica)**
- **Director**
- **País**
- **Año**



- Duración
- Intérpretes principales
- Género
- Clasificación (guía parental)
- Sinopsis