


GUÍA SIRE-G27

Distribuidor Cinematográfico (DIS)


1. **¿Qué es el DIS?** Documento que otorga un código dentro del Registro de SIRECINE, a quienes desempeñan la función de distribuidor en la industria cinematográfica y audiovisual dominicana.
2. **¿Quiénes pueden obtener el registro DIS?** Personas físicas y/o jurídicas que desempeñen funciones de distribución de obras cinematográficas y/o audiovisuales en el territorio dominicano.
3. **¿Qué documentación debo depositar en DGCINE para la solicitud del DIS?**

Base legal: el Art. 22 de la Ley No. 108-10 y los Art. 30 y 31 del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 108-10

3.1  Formulario de registro **SIRE-F19**.

3.2  Copia de documentos constitutivos de la sociedad.


NOTA: el objeto social de la sociedad debe ser exclusivo a la industria cinematográfica y audiovisual.

3.3  Copia registrada del acta de la última asamblea que designe el gerente o consejo de administración de la sociedad debidamente registrada en la cámara de comercio y producción correspondiente.


3.4  Registro Mercantil vigente.

3.5  Copia del documento de identidad del representante legal de la sociedad, según conste en el acta de asamblea.

3.6  Acta de inscripción en el Registro Nacional del Contribuyente (RNC).

3.7  Recibo de pago de la tasa correspondiente a la inscripción.

Si se va a inscribir como persona física, además del punto 3.1 y el 3.7, debe adjuntar lo siguiente:

3.8  Copia del documento de identidad del solicitante.

4. **¿Dónde debo enviar la solicitud de DIS?** Enviar solicitud **únicamente** al correo electrónico: registros@dgcine.gob.do

5. **¿Cómo debo enviar la solicitud?**

5.1 Cada solicitud debe hacerse en un **único correo** con el siguiente *asunto*: **SOLICITUD DIS (COLOCAR NOMBRE DE LA EMPRESA O DISTRIBUIDOR)**, todo el letra mayúscula, sin comas, acentos, "ñ", "&" ni caracteres especiales.

Ejemplo correcto: SOLICITUD DIS DISTRIBUCION,S.R.L.

5.2 Cada documento debe estar individual en formato PDF (tamaño máximo 40 MB).

5.3 Nombre del archivo:

5.3.1 Debe incluir el número del requisito del **punto 3** de esta guía (por ejemplo, 3.1, 3.2, 3.3...) seguido del nombre del documento (puede ser resumido de 3 a 5 letras), seguido de **un guión bajo y el nombre del solicitante en mayúsculas**, sin espacios, comas, acentos, "ñ", "&" ni caracteres especiales.

Distribuidor Cinematográfico (DIS)

5.3.2 Longitud máxima: 20 caracteres (sin contar extensión .PDF).

Ejemplos correctos:

- 3.1FORM_FESTIVALDECINE.pdf
- 3.2CONS_FESTIVALDECINE.pdf
- 3.3ACTA_FESTIVALDECINE.pdf

6. ¿Cuanto cuesta el servicio y cómo pago?

Tasa DIS: RD\$13,000.00

Depósito a cuenta Banreservas: No. 010-252130-1, a nombre de la Tesorería Nacional.

No. RNC: 401036959

7. ¿Que vigencia tiene?

Vigencia del DIS: 4 años

8. ¿Cuáles son los tiempos?

Dentro de los **2 días laborables** se verificará el cumplimiento de forma de todos los requisitos y luego de la recepción completa de la solicitud, la DGCINE emitirá el certificado en un plazo máximo de **10 días laborables**.

9. ¿Qué debo hacer para renovar?

Solicitar únicamente al correo electrónico: registros@dgcine.gob.do, la renovación con lo siguiente:

- 9.1 Formulario de registro **SIRE-F19**. Esto únicamente si desea actualizar alguna información.
- 9.2 Registro Mercantil vigente.
- 9.3 Pago de la tasa de renovación con la información indicada en el punto 6, por el monto de RD\$13,000.00

10. ¿Qué debo hacer para modificar?

Solicitar únicamente al correo electrónico: registros@dgcine.gob.do, la modificación con lo siguiente:

- 10.1 Formulario de registro **SIRE-F19**, con el tipo de modificación que desea.
- 10.2 Pago de la tasa de modificación por un monto de RD\$1,300.00 con la información indicada en el punto 6.

FORMULARIO DE REGISTRO **SIRE-F19**

Distribuidor Cinematográfico (DIS)

Tipo de solicitud:

Nueva inscripción Renovación Modificación

Datos Persona Jurídica:

Nombre o razón social: RNC:
Nombre del Representante legal:
SIRECINE Casa Productora Núm.: Pais de origen:
Nacionalidad:

Datos Persona Física

Nombre: Cédula o Pasaporte:
SIRECINE Núm.: Pais de origen: Nacionalidad:
Correo electrónico:

Dirección del solicitante:

Ave./Calle: Núm.:
Residencial: Ciudad: Provincia:
Teléfono: Celular: Correo electrónico:

Si representa casas distribuidoras o productoras en República Dominicana

Nombre de la casa distribuidora o productora:
País: Correo: Web:

Nombre de la casa distribuidora o productora:
País: Correo: Web:

Nombre de la casa distribuidora o productora:
País: Correo: Web:

FORMULARIO DE REGISTRO SIRE-F19

Distribuidor Cinematográfico (DIS)

Selección representativa de títulos de películas de cine distribuidos recientemente:

Títulos: Nacionalidad: Año de distribución:

Largometraje de ficción Largometraje documental Animación Cortometraje Serie de TV

Títulos: Nacionalidad: Año de distribución:

Largometraje de ficción Largometraje documental Animación Cortometraje Serie de TV

Títulos: Nacionalidad: Año de distribución:

Largometraje de ficción Largometraje documental Animación Cortometraje Serie de TV

Títulos: Nacionalidad: Año de distribución:

Largometraje de ficción Largometraje documental Animación Cortometraje Serie de TV

Títulos: Nacionalidad: Año de distribución:

Largometraje de ficción Largometraje documental Animación Cortometraje Serie de TV

Ventanas de distribución:

Cine comercial (salas de cine) DVD/Blu-ray/descargas digitales pagas Streaming (plataformas digitales)

Pago por visión (Pay-Per-View) Televisión de pago Televisión abierta

Otras (especificar):

Firma y fecha:

CERTIFICO LA VERACIDAD DE TODO CUANTO QUEDA CONSIGNADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

Firma:

Fecha:

Con la firma de este formulario de inscripción para el Registro SIRECINE, autorizo a la Dirección General de Cine (DGCINE), publicar mi información de contacto en su página web.